

СОГЛАСОВАНО  
Решение педагогического  
совета Протокол № 1 от 31  
августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МКОУ СОШ с.  
Назино

Дитрих  
Л.П.



**Положение о психолого-педагогическом консилиуме на 2023-  
2024 учебный год**

**I. Общие  
положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума МКОУ СОШ с. Назино

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППК в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

— Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

— Уставом МКОУ СОШ с. Назино  
— настоящим Положением.

1.4. ППК работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями Александровского района Томской области.



## II. Цели и задачи деятельности ППК

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами ППК являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов
- выявление резервных возможностей развития ребенка
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами школ, дошкольных образовательных учреждений и родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования
- контроль за выполнением рекомендаций ППК
- разработка индивидуальных рекомендаций педагогам для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе работы с воспитанником
- направление ребенка на районную ПМПК при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ППК школы.

2.3. В основе работы ППК лежат следующие принципы:

- принцип объективности в определении индивидуального образовательного маршрута, т.е. вывод делается после многократных опросов и различных методик обследования идентичного характера с учетом медицинской документации
- принцип качественного анализа, т.е. учитывается не только конечный результат, но и сам процесс работы (как ребенок преодолел трудности, как воспринял помощь, как заинтересовался заданием и пр.)
- принцип доступности (задание должно отвечать возрастным



возможностям ребенка и охватывать материал соответствующего обучения)  
– принцип обучения (каждое задание носит обучающий характер).

### **III. Порядок создания ППК**

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе школы приказом директора.

3.2. Общее руководство деятельностью ППК возлагается на директора школы.

3.3. Персональный состав ППК утверждается приказом директора и может включать в себя штатных и привлеченных членов. Штатные члены ППК присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. К штатным членам относятся

- Директор
- Заместитель директора по УР
- Учитель начальных классов
- Учитель основных и старших классов

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППК.

3.4. Привлеченными членами ППК считаются лица, привлеченные на договорной основе и не работающие в ДОУ (психолог, врач-психиатр, врач-невропатолог, врач-педиатр, учитель-дефектолог (тифлопедагог, сурдопедагог) и другие специалисты, а также приглашенные на конкретное заседание воспитатель, родители (законные представители) воспитанника.

3.5. Заседания ППК проводятся под руководством Председателя ППК или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. В ППК ведется документация согласно Приложению 1.

3.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2).

3.8. Протокол ППК оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППК.

### **IV. Регламент обследования воспитанника ППК**

4.1. Обследование воспитанника специалистами ППК осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ППК индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

4.3. Для составления индивидуального маршрута воспитанника на заседании консилиума должны быть представлены следующие документы:



- выписка из истории развития ребёнка (при наличии). При необходимости получения дополнительной медицинской информации о воспитаннике врач (медицинская сестра) консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей)

- педагогическое представление на ребёнка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребёнком;

- свидетельство о рождении (копия)

- при необходимости: рисунки, поделки, результаты самостоятельной деятельности.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степени социализации и адаптации обучающегося.

4.6. Коллегиальное решение ППК, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППК в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося и родителей (законных представителей).

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППК они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППК.

Коллегиальное заключение ППК доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.7. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ППК) в с. Александровское специалистами оформляется характеристика на обучающегося (Приложение 4). Характеристика для предоставления на ППК выдается родителям (законным представителям).

## **V. Организация деятельности ППК**

5.1. Периодичность проведения заседаний ППК определяется запросом школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения



заседаний.

5.2. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

Плановые заседания ППК проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.3. Внеплановые заседания ППК проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

5.4. Задачами внепланового ППК являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.

5.5. При проведении ППК учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППК, степень социализации и адаптации обучающегося.

5.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

5.7. Деятельность специалистов ППК осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППК, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППК за увеличение объема работ по возможности устанавливается доплата, размер которой определяется школой согласно Положению о распределении стимулирующих выплат работникам МКОУ СОШ с. Назино



## VI. Содержание рекомендаций ППК по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося могут содержать следующие положения:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в школе /полугодие, учебный год/на постоянной основе (при наличии финансовых возможностей)
- рекомендации по организации особого режима пребывания обучающегося в школе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения и организации в рамках компетенции школы.

6.2. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании заключения членов ППК, воспитателей, иных сотрудников школы, а также медицинского заключения могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию
- определение особого (сокращенного) пребывания обучающегося в школе
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки / снижение объемов интеллектуальной нагрузки
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (при наличии финансовых возможностей)
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

6.3. Рекомендации ППК по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося



- определение особого (сокращенного) пребывания обучающегося в ДОУ
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК.

## **VII. Права и обязанности специалистов ППК**

7.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности
  - обращаться к педагогическим работникам, директору школы, родителям для координации коррекционной работы
  - проводить в школе индивидуальные обследования воспитанника (медицинские, логопедические, психологические)
  - требовать от администрации школы создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей обеспечения инфраструктурой и научно-методической документацией
  - получать от директора школы информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами
  - вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и созданию психологически адекватной образовательной среды
  - обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения
  - вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний
  - обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т. д.
  - вносить предложения по работе ППК и обсуждаемым проблемам.
- 7.2. Специалисты ППК обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции

– в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации



- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей, педагогических кадров
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы воспитанника и индивидуального подхода к ребёнку
  - содействовать созданию благоприятного психологического климата в ДООУ, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанником
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов воспитанников
- вносить в дневник динамического наблюдения ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций, не реже одного раза в квартал
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами и нравственными нормами
- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей)
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанника для представления на городскую ПМПК.

## **VIII. Ответственность специалистов ППК**

### **8.1. Специалисты ППК несут ответственность за:**

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов
- соблюдение прав и свобод личности ребёнка
- ведение документации и её сохранность



### Перечень документации

психолого- педагогическом консилиуме \_

1. Приказ о создании ППК с утвержденным составом специалистов ППК
2. Положение о ППК
3. График проведения плановых заседаний ППК на учебный год
4. Журнал учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

5. Журнал регистрации коллегияльных заключений психолого- педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	класс	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7	8

6. Протоколы заседания ППК
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
  - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики (Приложение 5)
  - коллегияльное заключение консилиума
  - копии направлений (заключений) на ППК
  - Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППК (Приложение 6).
8. Журнал учета направлений обучающихся на ППК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					Получено: (далее перечень документов)



					<p>переданных родителям)</p> <hr/> <p>Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__»__20 __г. Подпись: Расшифровка:</p>
--	--	--	--	--	---



**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
МКОУ СОШ с. Назино**

От «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
№ \_\_\_\_\_

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов ППК, должность, роль в составе  
ППК, Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных  
представителей)

Повестка дня ППК:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППК:

1. ...
2. ...

Решение ППК:

1. ...
2. ...

Председатель ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка  
подписи/Ф.И.О.)

Члены ППК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка  
подписи/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка  
подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись (расшифровка подписи/Ф.И.О.)



---

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
МКОУ СОШ с. Назино**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ Дата  
рождения: \_\_\_\_\_

класс: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППК: \_\_\_\_\_

**Коллегиальное заключение**

1. Характер и структура нарушения развития:  
\_\_\_\_\_
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: \_\_\_\_\_
3. Уровень общего развития к моменту обследования:  
\_\_\_\_\_
4. Степень обучаемости ребенка  
\_\_\_\_\_
5. Необходимые организационные мероприятия:  
\_\_\_\_\_
6. Рекомендации по индивидуально педагогическому подходу к ребенку: \_\_\_\_\_
7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося:

**Рекомендации педагогам:**

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого- педагогической работы	Сроки провед ения
1	2	3

**Рекомендации родителям (законным представителям):**

1. ...
2. ...

Председатель ППК: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/

Члены ППК: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста ППК)

С решением ППК ознакомлены: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/

(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций

ПК)

С решением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_/

Ф.И.О.

(полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен полностью, частично, не согласен (на) с пунктами:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)



### Характеристика обучающегося (воспитанника)

*Общие сведения:*

Фамилия, имя, отчество ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

*История обучения (образования) ребенка (где обучался, оставался ли на второй год, переводился ли с академической задолженностью и в каких классах; причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации):* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Информация об условиях и результатах обучения ребёнка в образовательной организации:*

группа \_\_\_\_\_

программа \_\_\_\_\_ обучения \_\_\_\_\_ общеобразовательная  
основная/адаптированная \_\_\_\_\_

форма  
обучения \_\_\_\_\_

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

отношение к учебной деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, реакция на нее, сформированность

коммуникативных, игровых навыков, навыков самообслуживания;

---

принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.)

---

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы:

---

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют)

---

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли)

---

особенности поведения на занятиях: дисциплина (нарушений дисциплины практически нет, нарушений дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение дисциплины преимущественно из-за непонимания норм (например, может встать, ходить по группе и т. п.), не может правильно вести себя, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания

---

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);



В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) \_\_\_\_\_

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует учитель: объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать, др. \_\_\_\_\_

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

Для учеников подросткового возраста: с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по предметам (указать каким))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

недостатки усвоения учебного материала связывались с плохим посещением занятий)

частота и характера конфликтов (с соучениками, педагогами)

\_\_\_\_\_

поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов \_\_\_\_\_

указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

охарактеризовать \_\_\_\_\_ интересы,  
увлечения: \_\_\_\_\_

Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отстаивания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) \_\_\_\_\_

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе: \_\_\_\_\_

Выводы педагога(с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.



**Представление педагогических данных на консилиум  
на ребенка**

---

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

**С** **какого** **времени** **ребенок** **посещает** **детский** **сад**

---

**Откуда прибыл:** (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) \_\_\_\_\_

**Сведения о семье ребёнка:**

1. Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) \_\_\_\_\_

2. Количество детей в семье \_\_\_\_\_

3. Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

**Особенности адаптации ребенка в группе:** *легкая, средняя, тяжёлая степень адаптация, дезадаптация* \_\_\_\_\_

**Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть) (не) *использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность,*  
др. \_\_\_\_\_

---

**Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки)** (нужное подчеркнуть) (не) *использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность,*  
др. \_\_\_\_\_

---

**Игровая деятельность:**

**Проявление интереса к игрушкам** (нужное подчеркнуть): *интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам* (перечислить) \_\_\_\_\_

---

**Адекватность употребления игрушек** (нужное подчеркнуть): *совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)* \_\_\_\_\_



**Характер действий с предметами – игрушками** (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра.

**Продолжительность игры** \_\_\_\_\_

**Позиция ребенка в игре** (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. \_\_\_\_\_

**Сопровождает игру речью, играет молча** (нужное подчеркнуть)

**Усвоение программного материала** (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

**Отношение к занятиям и их успешность:** не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) \_\_\_\_\_

**Особенности отдельных познавательных процессов** (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. \_\_\_\_\_

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро \_\_\_\_\_

**Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены:** (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

**Общая характеристика поведения** (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив \_\_\_\_\_

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) \_\_\_\_\_

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) \_\_\_\_\_

**Особенности характера** (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) \_\_\_\_\_

**Физическое развитие:** общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) \_\_\_\_\_

**Языковая среда:** на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_



**Сведения об имеющихся нарушениях развития**

Отмечаемое нарушение

развития: \_\_\_\_\_

Сопутствующие отклонения в физическом

развитии: \_\_\_\_\_

в состоянии здоровья:

\_\_\_\_\_  
Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении):

\_\_\_\_\_  
Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется \_\_\_\_\_

**Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

# Представление психологических данных на консилиум

на ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

## 1. Особенности умственной деятельности:

- Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:
  - произвольность психических процессов \_\_\_\_\_
  - уровень развития мышления \_\_\_\_\_
  - сформированность важнейших интеллектуальных действий \_\_\_\_\_
  - развитие речи как инструмента мышления \_\_\_\_\_
  - развитие мелкой моторики \_\_\_\_\_
- Умственная работоспособность и темп умственной деятельности \_\_\_\_\_

## 2. Особенности мотивационной сферы:

- Наличие и содержание учебных мотивов \_\_\_\_\_
- Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: сверстники, семья, \_\_\_\_\_

## 3. Особенности системы отношений:

- Отношение со сверстниками \_\_\_\_\_
- Отношения со значимыми взрослыми \_\_\_\_\_
- Отношения в семье \_\_\_\_\_
- Особенности самооценки \_\_\_\_\_

## 4. Нарушения в поведении:

- В сфере обращения:
  - агрессивность;



- замкнутость, избегание контактов;
- недоверчивость, подозрительность, опасливость;
- навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;
- негативистическая демонстративность;
- вспыльчивость, обидчивость.
- С точки зрения социальных и этических норм:
  - низкая социальная нормативность поведения.
- С точки зрения саморегуляции поведения:
  - двигательная расторможенность, неугомонность;
  - эмоциональная незрелость, импульсивность.
- С точки зрения учебной и социальной активности:
  - депрессивность, астенизация;
  - уход от деятельности.
- Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, психосоматические проявления

Заключение

---

---

---

Рекомендации

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППК МКОУ СОШ с. Назино**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)  
номер \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем)  
(паспортные данные родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_

(класс)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и  
сопровождения моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МДОБУ детский сад  
комбинированного вида № 34, в установленном порядке третьим лицам (органам  
законодательной и исполнительной власти, государственным учреждения), всех моих  
персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для  
оказания данной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение 2  
К приказу директора МКОУ  
СОШ с. Назино  
№1/21 от 01.09.2023г

**График проведения плановых заседаний ППК на 2023-2024 учебный год**

№	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1.	Сентябрь	«О работе психолого- педагогического консилиума» (общие положения, изменения, дополнения). 1. Представление и утверждение членов ППК школы. 2. Утверждение графика заседаний ППК МКОУ СОШ с. Назино на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование предварительного графика обследования детей, для представления их на ППК.	Члены ППК
2.	Ноябрь	1. Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно - развивающего маршрута. 2. Определение коррекционно- развивающего маршрута для детей по заключениям ППК . 3. Анализ проведенных обследований с детьми 7-8 лет с целью выдачи рекомендаций по развитию детей.	Учителя школы
3.	Декабрь	1. Предварительный анализ комплексного обследования , с целью представления их на районную ППК . 2. Утверждение списка детей для обследования на ППК.	Учителя школы
4.	январь	1. Согласование списка детей для представления на районную ПМПК, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	Члены ППК
5.	февраль	1. Заседание районной ПМПК.	Члены ППК
6.	Июнь	1. Отчет о проделанной работе. Предварительное планирование на новый учебный год.	Председатель ППК