1. Руководитель образовательного учреждения при наличии в образовательном учреждении школьников, имеющих право на получение бесплатного питания, назначает и возлагает обязанности по организации их питания на работника образовательного учреждения (ответственный за организацию питания - завхоз).

2. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества школьников, получивших бесплатное питание по классам.

3. Бесплатное питание предоставляется школьникам в дни посещения образовательного учреждения.

4. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на руководителя образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания школьников на бесплатной основе.

5. Образовательное учреждение ведёт учет и предоставляет ежемесячно отчет об обеспечении питанием школьников в ОУ, питающихся на бесплатной основе, в отдел образования Администрации Александровского района.

6. Образовательные учреждения ведут перечень обязательных документов:

* Список детей, получающих бесплатное питание.
* Приказ руководителя образовательного учреждения о предоставлении школьникам бесплатного питания.
* Ежедневное меню и калькуляцию, утвержденные руководителем образовательного учреждения.
* Акт на списание продуктов питания;
* Журнал регистрации заявок в отдел образования на выделение денежных средств.

7. Образовательное учреждение в лице его руководителя обязано обеспечить сохранность документов на получение бесплатного питания школьников в течение двух лет.